

graduatoria e che successivamente si esaminino le singole richieste.

Il soddisfacimento delle richieste è subordinato ai seguenti criteri di precedenza:

-diritti previsti dalla Legge 104 o similari (evitando possibilmente la concentrazione di più persone nello stesso plesso che usufruiscono di analoghi permessi) (V. art.21 - V. art. 33)

- posizione di graduatoria interna (personale ITI) e graduatoria provinciale (personale ITD)

Per i collaboratori scolastici delle scuole primarie e secondarie la quantificazione e la distribuzione del budget comune per i carichi di lavoro differenziati avviene su proposta successiva del DSGA e sarà oggetto di contrattazione e quindi di rendicontazione finale.

Per determinare i carichi di lavoro si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1 consistenza numerica degli alunni
- 2 rapporto alunni/personale ATA
- 3 rapporto orario di servizio del personale e orario di apertura della scuola
- 4 Straordinario

I carichi di lavoro per i collaboratori scolastici consistono nella necessità di far fronte a esigenze particolari in alcuni momenti dell'anno scolastico e a sostituire colleghi assenti temporaneamente, fino ad un massimo di giorni tre salvo diversa disponibilità del personale. Le ore straordinarie effettuate saranno compensate con giorni di riposo. Il coll. scol. è tenuto alla rendicontazione mensile delle ore di straordinario autorizzate.

d) criteri di assegnazione degli incarichi specifici ai Collaboratori Scolastici

Il budget per gli incarichi specifici è stato determinato in base ai parametri previsti dall'Intesa 30 gennaio 2013 e 19 marzo 2013 tra MIUR e OO.SS

Poiché n. 2 Collaboratore Scolastici della scuola dell'infanzia non sono titolari della prima posizione economica ex art. 7 CCNL 2007/09 il DSGA propone al DS, sulla base del Piano delle Attività, di affidare loro l'incarico specifico per la cura e l'assistenza all'igiene personale degli alunni.

Agli altri Collaboratori Scolastici titolari della prima posizione economica ex art. 7 CCNL 2007/09 il DSGA propone al DS, sulla base del Piano delle Attività, di affidare mansioni di responsabilità per l'assistenza agli alunni diversamente abili, per il supporto alla segreteria e per l'organizzazione degli interventi di primo soccorso

e) chiusure prefestive

Le chiusure prefestive assommano a n°16 giorni complessivi per tutto l'anno scolastico:

02 NOVEMBRE 2013
24 DICEMBRE 2013
28 DICEMBRE 2013
31 DICEMBRE 2013
04 GENNAIO 2014
19 APRILE 2014
05 LUGLIO 2014
12 LUGLIO 2014
19 LUGLIO 2014
26 LUGLIO 2014
02 AGOSTO 2014
09 AGOSTO 2014
14 AGOSTO 2013
16 AGOSTO 2013
23 AGOSTO 2013

RSU/RSA Nicola Rende Fabio Oscar Bava Di
OO.SS Franco SALS Luigi Liocco' VII

IL DIRIGENTE SCOLASTICO U. M.